

## TUTORIAL DE ACESSO AO GOOGLE MEET PARA AULAS VIRTUAIS.

OLÁ, PROFESSOR (A)

Sabemos da situação extraordinária que estamos passando em razão de realizar um calendário acadêmico de maneira remota, mas temos a esperança de que esse tempo logo passará e em breve retomaremos nossas rotinas.

Até lá, contamos com a cooperação dos alunos e professores na viabilização de tais atividades. Então, como **SUGESTÃO**, o CACB encaminha aos professores o seguinte tutorial de acesso ao *GOOGLE MEET*, plataforma que entendemos ser mais intuitiva para primeiro acesso.

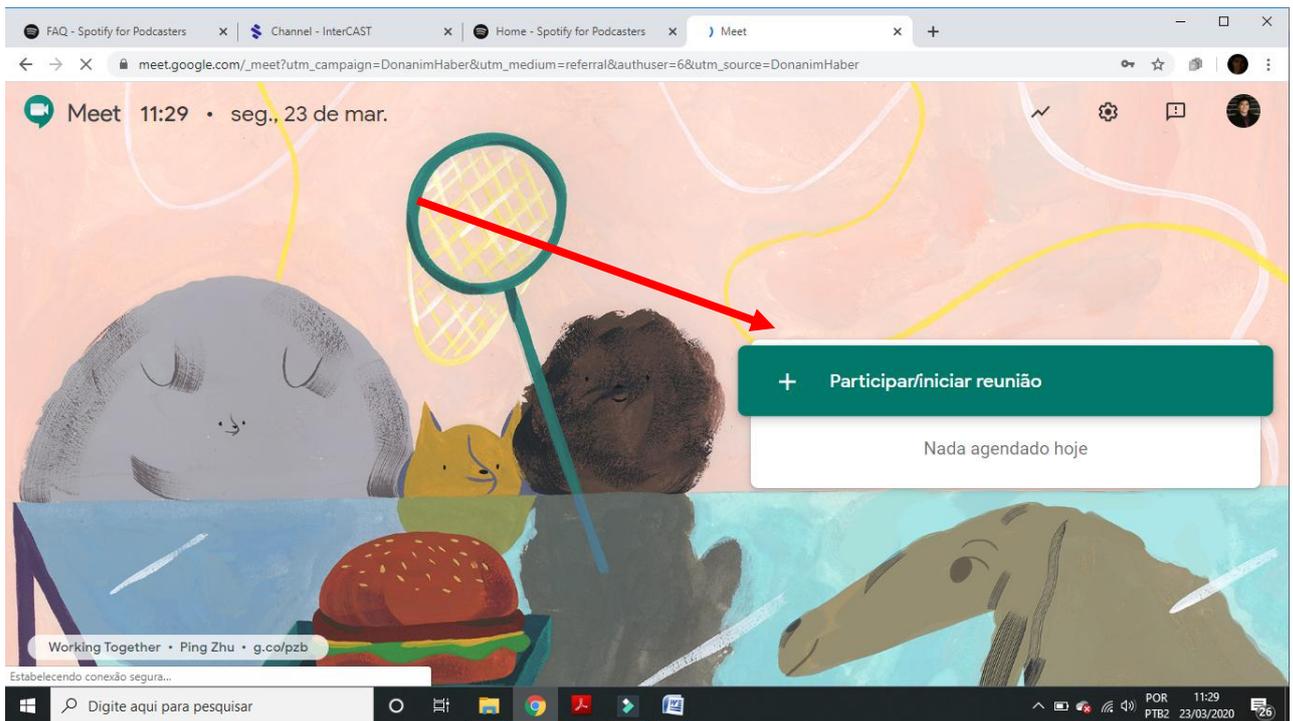
Pedimos, ademais, a compreensão e cooperação na medida das condições de saúde dos senhores e senhoras, de modo, que caso precisem se afastar de suas atividades em razão de saúde, que possam comunicar à coordenação, para que a turma tome ciência da impossibilidade de realização das aulas remotas.

Por fim, contem com o CACB!

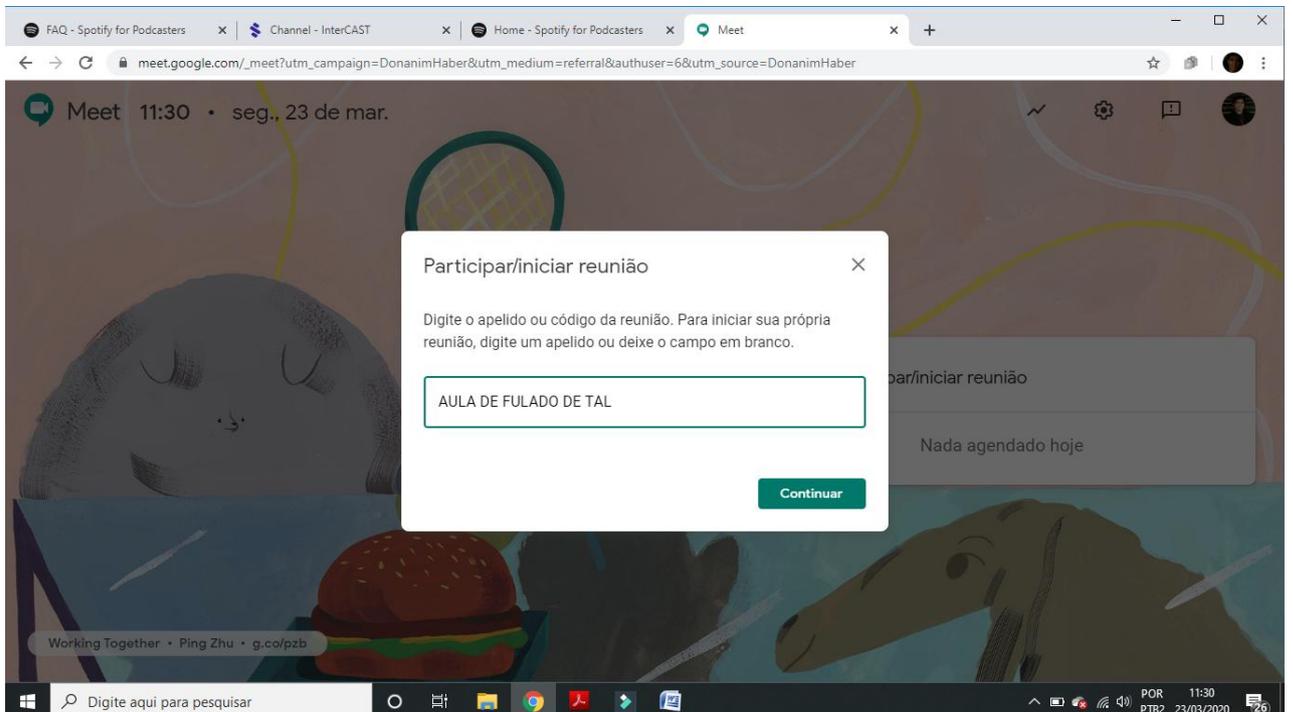
Sendo assim, segue as orientações:

1. Caso o professor não tenha se manifestado via SIGAA, recomendamos que o CORETUR entre em contato com o Professor para que ele esclareça como se dará as suas atividades remotas.
2. O CA recomenda se utilizar do GOOGLE MEET, é uma plataforma igual ao HANGOUT, mas suporta um público de até 100 pessoas. Tem um chat ao lado onde é possível tirar dúvidas e é bem intuitivo criar uma sala. Segue o passo a passo:
  - a. Vá no site  
[https://meet.google.com/?utm\\_campaign=DonanimHaber&utm\\_medium=referral&utm\\_source=DonanimHaber](https://meet.google.com/?utm_campaign=DonanimHaber&utm_medium=referral&utm_source=DonanimHaber)
  - b. Insira seu email.

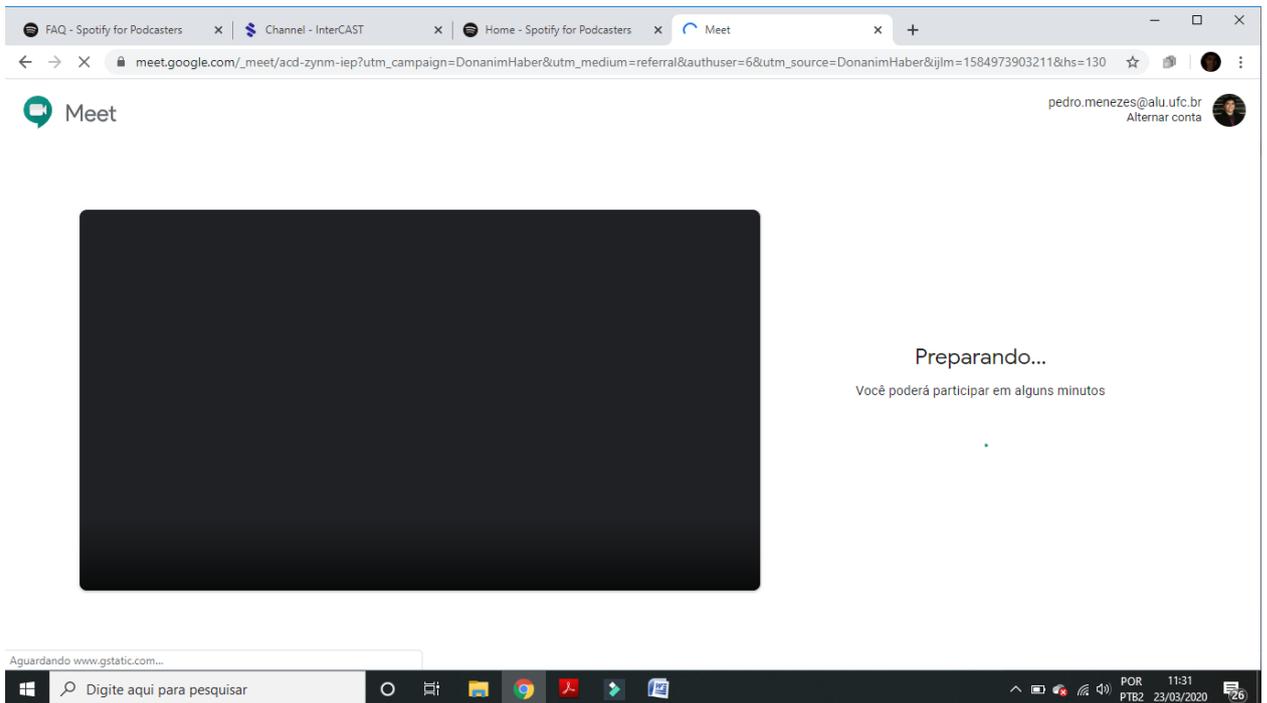
c. Após o login, clique onde indica a seta:



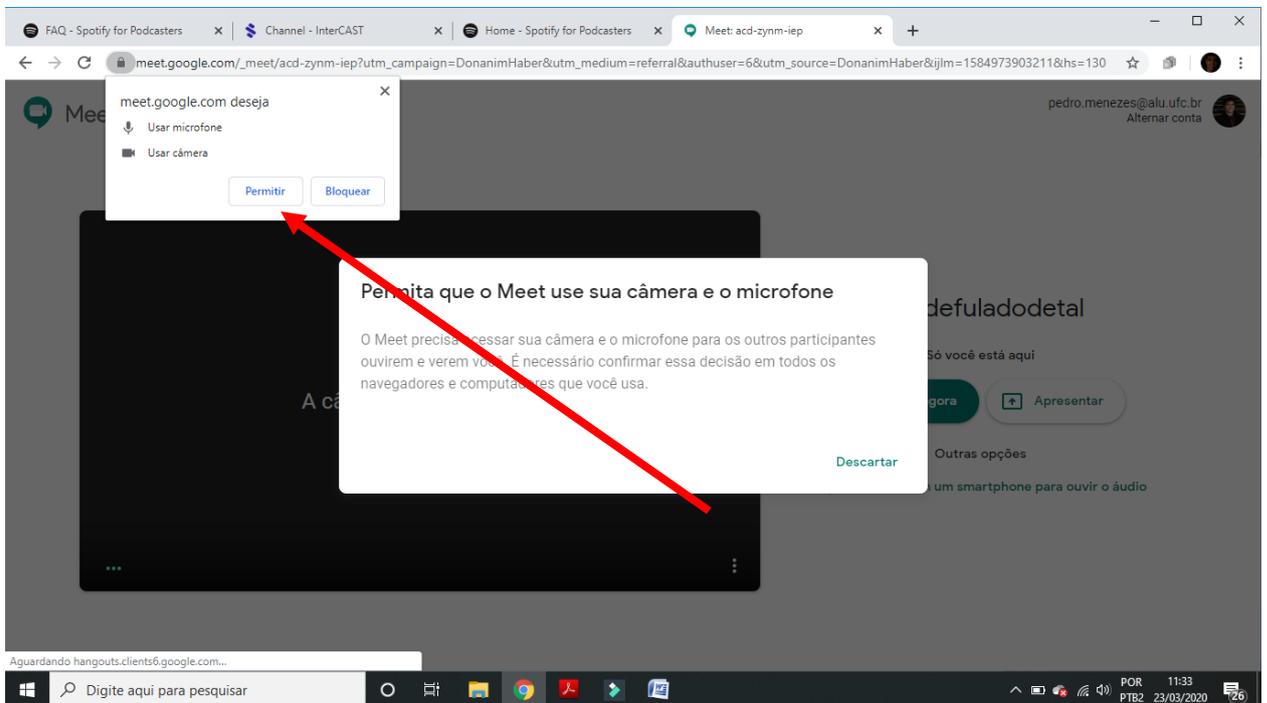
d. Em seguida, nomeie a “sala virtual” com o nome de sua disciplina e clique em continuar:



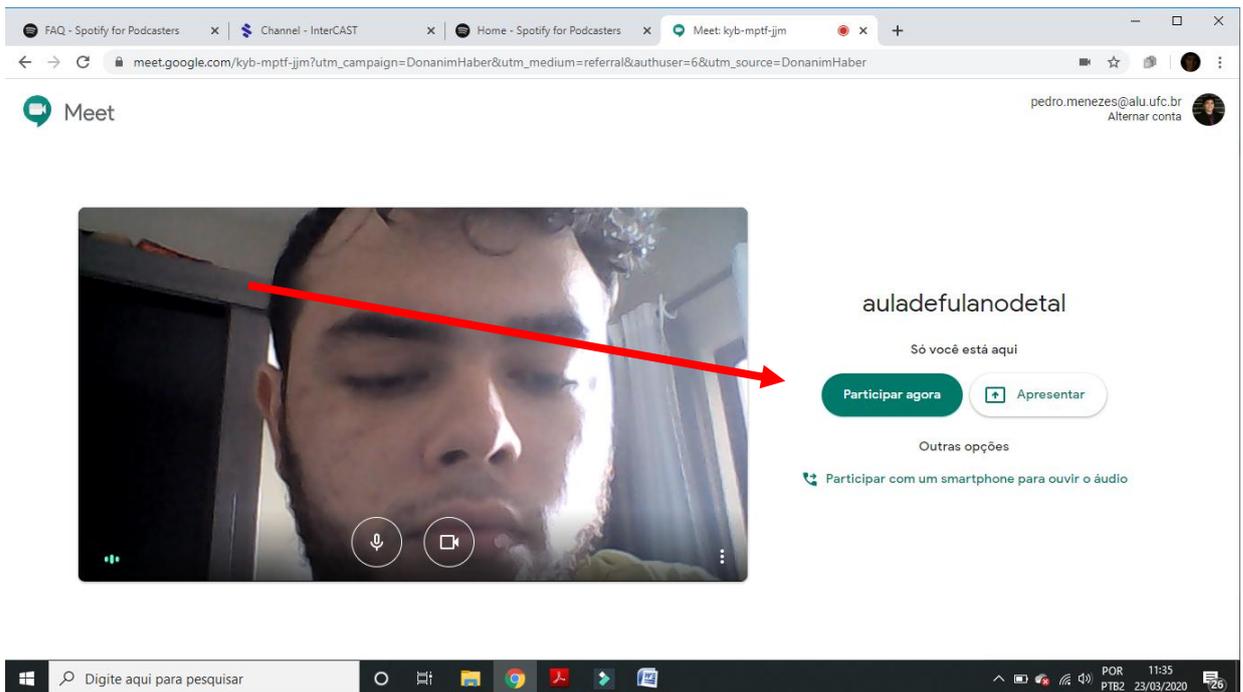
e. Aparecerá a seguinte tela, aguarde.



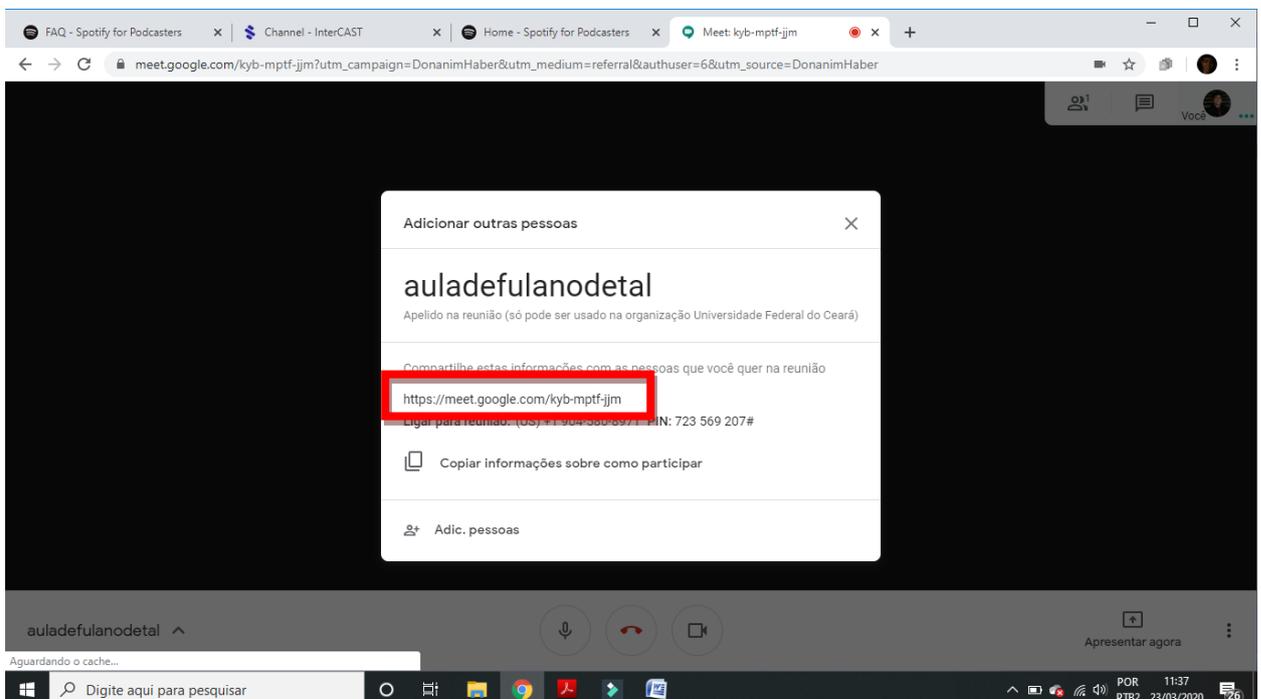
f. Autorize o *Google meet* a utilizar sua câmera e seu microfone, apertando onde indica a seta.



g. Clique em participar agora.

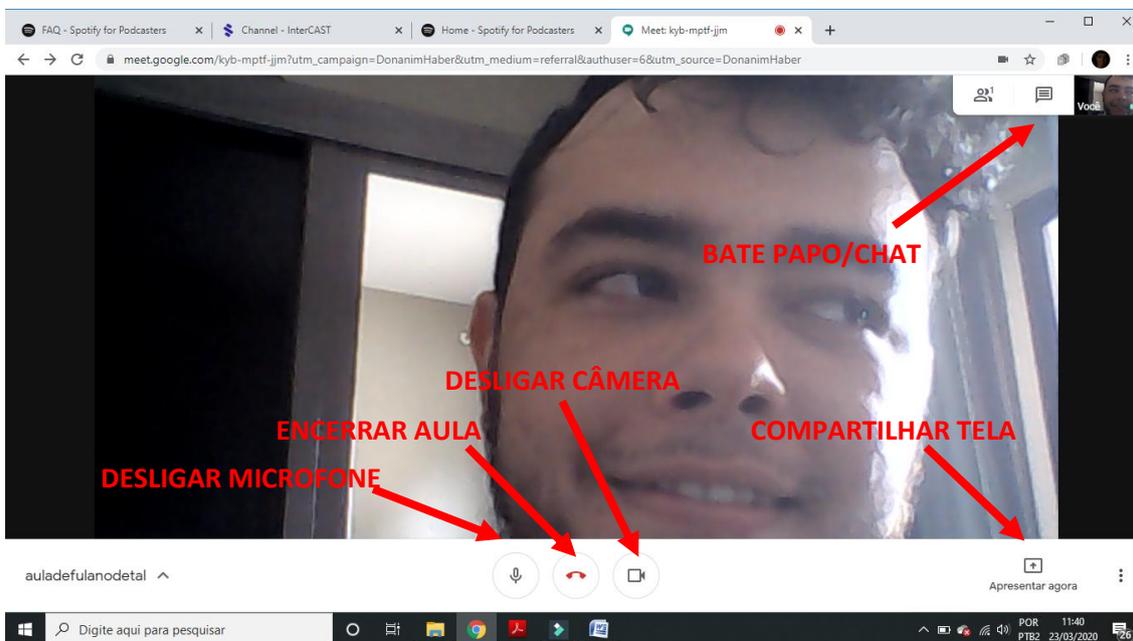


h. A tela então fornecerá os dados para que as pessoas encontrem sua “sala visual”, basta então você copiar com o cursor do mouse o link destacado na tela e disponibilizar para sua turma via WhatsApp (O monitor pode ajudar nesse momento ao entrar em contato com a turma).



- i. Aguarde os alunos entrarem na sala virtual e **pode começar a aula!**

## O GOOGLE MEET, disponibiliza algumas ferramentas que podem ser úteis na condução da aula.



### RECOMENDAÇÕES DO CENTRO ACADÊMICO:

1. Que os alunos busquem tirar as dúvidas via bate papo e mantenham seus microfones desligados, para evitar interferência sonora na aula e deixar o som do docente mais límpido possível.
2. Recomendamos que os professores não usem fone de ouvido como microfone, nem que façam as aulas em locais com eco.
3. **Recomendamos, fortemente, que os docentes não realizem chamadas de frequência e que busquem disponibilizar materiais offline, para que todos tenham acesso às aulas.**
4. **Para alunos com deficiência auditiva**, o CACB recomenda que entrem em contato com a Secretaria de Acessibilidade da UFC (<https://acessibilidade.ufc.br/enderecos-e-telefones/>), requerendo que seu intérprete regular acesse a aula remotamente, pois com ele na “sala virtual” e com a câmera ligada, você consegue fixar no canto da tela, de modo que ele possa interpretar o que está sendo dito pelo professor em LIBRAS, do mesmo modo como ocorrem em transmissões oficiais, com interpretação simultânea.
5. **Para alunos com dificuldade de acesso por indisponibilidade de conexão de internet**, PEDIMOS que a turma atue cooperativamente, seja transcrevendo a aula, seja fornecendo resumos mais detalhados do conteúdo, bem como, recomendamos, fortemente, aos professores para viabilizar o acesso offline aos materiais, bem como, àqueles disponíveis na Biblioteca Digital da Saraiva (DISPONÍVEL PARA TODOS OS ALUNOS VIA SIGAA).